DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
DODFe

Versão Digital

# GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

## CASA CIVIL

SECRETARIA EXECUTIVA DE ATOS OFICIAIS

SEÇÃO I >> SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA

## PORTARIA Nº 23, DE 27 DE JANEIRO DE 2025

**Dispõe** sobre a **criação da Comissão** de **Execução, Acompanhamento e Fiscalização** de **Contratos Administrativos** de **Aquisição** de **Bens no âmbito da Secretaria** de **Estado** de **Administração Penitenciária do Distrito Federal** - **SEAPE/DF.**

O SECRETÁRIO DE **ESTADO** DE **ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO DISTRITO FEDERAL, no** uso das atribuições que lhe confere o art. 105, parágrafo único, incisos I, II **e** V **da** Lei Orgânica **do Distrito Federal, e:**

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar o processo de gestão **e fiscalização** de **contratos** ou outros instrumentos hábeis, nos termos **do** art. 95 **da** Lei nº 14.133/2021;

CONSIDERANDO o Decreto nº 44.330/2023 que regulamenta a Lei **Federal** nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações **e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração** Pública direta, autárquica **e** fundacional **do Distrito Federal** resolve:

Art. 1° Instituir a **Comissão** de Gestão **e Fiscalização** de **Contratos Administrativos** (COGEC) **no âmbito da Secretaria** de **Estado** de **Administração Penitenciária** (SEAPE), com o objetivo de supervisionar, acompanhar **e** fiscalizar a regular execução dos **contratos administrativos e** outros instrumentos hábeis, nos termos **do** art. 95 **da** Lei nº 14.133/2021 firmados pela SEAPE.

Art. 2° A **Comissão** será integrado por servidores, efetivos **e** estáveis, que não estejam cumprindo sanção em processo administrativo, civil ou penal, sendo todos designados pela Subsecretaria de **Administração** Geral (SUAG).

§ 1º A composição **da Comissão** poderá ser alterada por ato **da** Subsecretaria de **Administração** Geral (SUAG), conforme a necessidade de substituições ou reestruturações.

§2º A escolha dos integrantes **da Comissão** deverá observar critérios técnicos mínimos, dentre os quais cursos de execução de **contratos e** licitações.

§ 3º O Secretário de **Estado** de **Administração Penitenciária** designará o(a) Presidente **e** o seu substituto, entre os membros **da Comissão.**

§ 4º O membro **da Comissão** que vier a ser indiciado em processo administrativo, civil ou criminal deverá ser substituído até o julgamento definitivo.

Art. 3° Compete ao Presidente **da Comissão:**

I - acompanhar os processos de solicitações de compras ou aquisições de **bens;**

II - indicar os membros **da Comissão** que atuarão como gestores nos processos, os quais serão designados formalmente pela Subsecretaria de **Administração** Geral (SUAG);

III - coordenar os trabalhos **da Comissão;**

IV - solicitar a designação de membros auxiliares, a fim de auxiliar a execução de **contratos** de complexidade técnica ou de execução descentralizada;

V - auxiliar os membros na resolução de pendências ou situações adversas;

VI - convocar **e** presidir as reuniões, delegar competências para tarefas específicas, bem como submeter à Subsecretaria de **Administração** Geral (SUAG) os casos omissos ou complexos, quando não sejam das funções dos gestores;

VII - apresentar, na primeira semana **do** mês de dezembro, relação das notas de empenho, as quais os fornecedores se comprometeram a efetuar a entrega dos materiais até o final **do** ano corrente;

VIII - apresentar, na primeira semana **do** mês de dezembro, relação das notas de empenhos, as quais os materiais não serão entregues, para o cancelamento **da** despesa **e** anulação **da** nota de empenho;

IX - acompanhar, ao final **do** exercício financeiro, as notas de empenho que não foram anuladas para assegurar a entrega dos materiais até o dia 31 de dezembro **do** ano corrente;

X - comunicar os casos de urgência.

Parágrafo único. O (a) Presidente desempenhará sua função na gestão**/fiscalização** dos **contratos administrativos,** que lhe forem atribuídos, conforme a legislação vigente **no âmbito do** Governo **do Distrito Federal.**

Art. 4º Aos demais membros **da Comissão** cabe apreciar **e** instruir as matérias que lhes forem submetidas.

Parágrafo único. Os membros desempenharão suas funções nas gestões/fiscalizações dos **contratos administrativos** conforme a legislação vigentes **no âmbito do** Governo **do Distrito Federal** (GDF).

Art. 5° A **Comissão** se reunirá, em caráter ordinário, mensalmente **e,** em caráter extraordinário, mediante convocação **do** (a) presidente, para análise **e** apresentação de relatórios periódicos acerca das execuções de cada contrato **e/**ou nota de empenho, bem como propor melhorias/sugestões nas execuções.

§ 1º As conclusões das reuniões serão registradas em ata.

§ 2º Eventuais ausências às reuniões deverão ser justificadas pelos integrantes **da Comissão.**

Art. 6º A **Comissão** de Gestão **e Fiscalização** de **Contratos Administrativos** (COGEC) será vinculada à Subsecretaria de **Administração** Geral (SUAG).

Parágrafo único. A **Comissão** deverá executar suas atribuições com autonomia **e** independência.

Art. 7º A **Comissão** encaminhará sugestões para melhorar o fluxo **e** a gestão dos **contratos administrativos no âmbito da Secretaria** de **Estado** de **Administração Penitenciária** (SEAPE), para análise **e** aprovação **da** Subsecretaria de **Administração** Geral (SUAG).

Art. 8º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

WENDERSON SOUZA **E** TELES